Baden-Württemberg
Regierungspräsidium
Tübingen

Informationen über Praktikumsmöglichkeiten im Bachelorstudiengang Public-Management - Gehobener Verwaltungsdienst

Praktische Ausbildung (Praxisphase - insgesamt 14 Monate - 15.07. bis 15.09. des Folgejahres):
Die praktische Ausbildung gliedert sich in vier jeweils mindestens drei Monate andauernde Module in denen vier von fünf Vertiefungsschwerpunkten (Organisation, Personal und Information / Ordnungsverwaltung / Leistungsverwaltung / Wirtschaft und Finanzen, öffentliche Betriebe / Kommunalpolitik, Führung im öffentlichen Sektor) in Folge ausgebildet werden. Die Praxiszeit findet grundsätzlich bei Ausbildungsstellen nach § 3 APrOVw gD statt.

Das Regierungspräsidium Tübingen bietet mehrere Praktikumsstellen pro Praxisphase in verschiedenen Abteilungen und Referaten an. Die möglichen Bereiche und Vertiefungsschwerpunkte sind in der folgenden Tabelle aufgeführt.

Bitte senden Sie uns bis zum **15.10. eines jeden Jahres** folgende Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Leonie.Ackermann@rpt.bwl.de zu:

- Anschreiben
- Lebenslauf,
- Zeugnisse.

Bitte teilen Sie uns den gewünschten Zeitraum sowie Ihren Einsatzwunsch mit. Wir bitten um konkrete Angabe, für welches Referat Sie sich interessieren. Sie können mehrere Referate angeben, in diesem Fall bitten wir eine Rangfolge zu erstellen.

Ab ca. Mitte November können wir Ihnen mitteilen, ob Sie die praktische Ausbildung in unserem Hause absolvieren können. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Leonie Ackermann (Telefon: 07071/757-3206 E-Mail: Leonie.Ackermann@rpt.bwl.de) gerne zur Verfügung.

E-Mail: poststelle@rpt.bwl.de
Telefon: 07071 757-0
Fax: 07071 757-3190

Hausanschrift:
Konrad-Adenauer-Str. 20 72072 Tübingen
Postanschrift:
Postfach 26 66, 72016 Tübingen

Homepage: www.rp-tuebingen.de
Serviceportal: www.service-bw.de

Praxisbereiche:

Vertiefungsschwerpunkt	Abteilung/Referat mit Aufgabenschwerpunkt
Organisation, Personal, Informationsverarbeitung	<u>Referat 11.1 Informations- und Cybersicherheit</u> • Informationssicherheitsmanagementsystem, Umsetzung BSI IT-Grundschutz • Informationssicherheitskonzepte • Awarenessmaßnahmen (Schulung und Sensibilisierung) • Audits <u>Referat 11.1 Digitalisierung und IT-Infrastruktur</u> • Geheimschutz • Digitale Verwaltungsinfrastrukturen (z.B. E-Akte und Service-BW) • Intranetredaktion • Bewirtschaftung IT-Haushalt • Betrieb zentraler IT-Systeme und Benutzerbetreuung • IT-Infrastrukturen und Technik <u>Referat 11.2 Organisation</u> • Organisatorische Fragen und Regelungen • Servicedienste • Gebäudemanagement • Technikinfrastrukturmanagement • Betriebliches Gesundheitsmanagement • Arbeitssicherheit <u>Referat 12 – Personal -</u> • Strategisches und konzeptionelles Personalmanagement • Individuelle Personalverwaltung und Personalentwicklung • Personalgewinnung, Personalauswahl • Aus- und Fortbildung (einschließlich Rechtsreferendare und Beamtenanwärter) • Fachübergreifende Fortbildung der Bediensteten des Regierungspräsidiums und der nachgeordneten Dienststellen <u>Referat 72 – Personal- und Verwaltungsangelegenheiten der Lehrkräfte -</u> • Bearbeitung von personalrechtlichen Angelegenheiten der Lehrkräfte, insbesondere Übernahme in das Beamtenverhältnis, Abschluss von Arbeitsverträgen, Versetzungen und Abordnungen, Probezeit, Elternzeit, Teilzeit, Beurlaubungen, Beförderungen, Beendigung der Beamten- und Arbeitsverhältnisse • Dienstunfallrecht <u>Stabsstelle Grenzüberschreitende Zusammenarbeit</u> • Öffentlichkeitsarbeit • Kommunikationsaufgaben • Unterstützung bei der Entwicklung von Inhalten für die Programmwebsite, die sozialen Medien sowie für den Newsletter: Erstellung von Berichten, Artikeln, Videos, Fotoreportagen, etc. • Eigenständige Kontaktaufnahme und Recherche mit/bei Projektträgern um Kommunikationsmaterialien zu erhalten • Unterstützung bei der öffentlichkeitswirksamen Projektakquise Interreg VI: Bereitstellung von Informationsmaterial um potenzielle Begünstigte erreichen und sie über die Möglichkeiten des Programms zu informieren • Mitarbeit bei der Datenübertragung über die geförderten Projekte (Interreg V) auf die europäische Plattform keep.eu • Mitarbeit bei der Erstellung von Pressemitteilungen und Aufbau eines überregionalen Mediennetzwerkes • Unterstützung bei der Kommunikationsplanung und der strategischen Kommunikation • Analyse der Ergebnisse von Kommunikationsaktivitäten (Website, Newsletter, Soziale Medien etc.) • Unterstützung bei der Erstellung der Jährlichen Kommunikations- und Evaluierungspläne • Mitarbeit bei der Planung und Durchführung der medienwirksamen Kick-Off Veranstaltung Interreg VI

Wirtschaft und Finanzen, öffentliche Betriebe	<u>Referat 13 – Haushalt, Controlling -</u> • Bedarfsgerechte und wirtschaftliche Verwendung der Landesmittel • Durchführung von Vergabeverfahren • Aufbereitung von Daten aus der Kosten-Leistungs-Rechnung für Führungskräfte <u>Referat 14 – Kommunales, Stiftungen und Sparkassenwesen -</u> • Kommunale Haushaltswirtschaft im Blick der Aufsichtsbehörde, insbesondere Genehmigungen, Anzeigen, Beratung, Beschwerden • Förderwesen (Ausgleichstock u.a.) <u>Referat 58 - Biosphärengebiet Schwäbische Alb – (Dienstsitz Münsingen)</u> • Ausschreibungen, Vergabe • Jährliche Budgetplanung und Controlling • Begleitung und Unterstützung des Förderprogramms Biosphärengebiet Schwäbische Alb • Rechnungsbearbeitung • Inventur und Abrechnung Biosphärenzentrum • Veranstaltungsplanung und Durchführung
Ordnungsverwaltung	<u>Referat 15.1 – Staatsangehörigkeitsrecht, Ausländerrecht –</u> • Bearbeitung von Ausweisungsverfahren bei straffälligen Ausländern • Beratung der unteren Ausländerbehörden und Bearbeitung von Widersprüchen gegen deren Entscheidungen im Bereich des Aufenthaltsrechts • Beratung der Einbürgerungsbehörden und Bearbeitung von Widersprüchen gegen deren Entscheidungen im Bereich des Staatsangehörigkeitsrechts • Beratung der unteren Aufnahmebehörden in Fragen der Flüchtlingsaufnahme <u>Referat 15.2 – Flüchtlingsaufnahme –</u> • Bearbeitung von Ausweisungsverfahren bei straffälligen Ausländern • Bewilligung von Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz, insbesondere medizinische Maßnahmen und Lebensunterhalt • Steuerung der privaten Dienstleister (Sicherheitsdienst, Betreuung, Krankenstation und Verpflegung) in den Erstaufnahmen des Regierungsbezirks Tübingen (Vertragsdurchführung und -durchsetzung) • Förderung der Sozial- und Verfahrensberatung (Träger der Wohlfahrtsverbände) in der Flüchtlingserstunterbringung <u>Referat 16 – Polizeirecht, Feuerwehr, Katastrophenschutz, Rettungsdienst –</u> • Aufsichts- und Widerspruchsangelegenheiten des allgemeinen und besonderen Polizeirechts • Geldwäschebekämpfung im Nichtfinanzbereich • Beaufsichtigung und Förderung des Feuerwehrwesens • Aufsichts-, Planungs- und Finanzangelegenheiten im Bevölkerungsschutz; Krisenmanagement • Rechtsaufsicht und Förderangelegenheiten im Rettungswesen <u>Referat 21 - Raumordnung, Baurecht, Denkmalschutz -</u> • Durchführung von baurechtlichen Widerspruchsverfahren • Raumordnerische Stellungnahmen in Bauleitplanverfahren und zu Fachplanungen • Dissensverfahren nach Denkmalschutzgesetz <u>Referat 23 - Krankenhausfinanzierung, soziale und kulturelle Infrastruktur und Fachstelle für das öffentliche Bibliothekswesen –</u> • Durchführung von Widerspruchsverfahren im Unterhaltsvorschussrecht • Ausübung der Rechts- und Fachaufsicht im Bereich der Grundsicherung • Rechtsaufsicht im Jugend- und Sozialrecht • Durchführung von Förderverfahren in der Kinderbetreuungsfinanzierung, der Krankenhausfinanzierung, dem Landesjugendplan u.a. <u>Referat 46 – Verkehr -</u> • Bearbeitung von Bürgerbeschwerden im Zusammenhang mit Straßenverkehrsrecht • Beratung der unteren Verkehrsbehörden und Bearbeitung von Widersprüchen gegen deren Entscheidungen • Koordinierung von Großraum- und Schwertransporten sowie regierungsbezirksübergreifender Veranstaltungen auf Straßen

	• Stellungnahmen zu Lärmaktionsplänen und Luftreinhalteplänen • Fahrzeugzulassungsrecht • Personenbeförderung • Güterkraftverkehrsrecht <u>Referat 51 – Recht und Verwaltung -</u> • Rechtliche und verfahrenstechnische Unterstützung der Industriereferate (Durchführung von Zulassungsverfahren mit/ohne Beteiligung der Öffentlichkeit, Ahndung von Ordnungswidrigkeiten/Anzeige von Umweltstraftaten, zwangsweise Durchsetzung rechtlicher Anforderungen, gebührenrechtliche Fragestellungen) • Höhere Wasserbehörde • Rechtliche Betreuung in den Bereichen Wasser-, Boden- und Altlastenrecht • Durchführung von Widerspruchsverfahren • Federführung bei Beschwerdeverfahren, Petitionen, Landtagsanfragen usw. im Umweltbereich • Koordinierung und Bearbeitung von referatsübergreifenden Aufgaben der Umweltabteilung <u>Referat 111 – Recht- und Verwaltung in der Abteilung Marktüberwachung -</u> Die Abteilung Marktüberwachung überwacht landesweit die Produkt- und Chemikaliensicherheit von Verbraucherprodukten, Maschinen und Anlagen. Hierzu gehören: • Erstellen von Kosten- und Gebührenbescheiden • Durchführung von Bußgeldverfahren • Verfassen von Anhörungen und Anordnungen • Prüfung und Gewährung Akteneinsichten • Prüfung und Durchführung Auskunftsersuchen Die Praktikanten haben auch Gelegenheit, an Außendiensten der Prüfingenieure teilzunehmen.
Leistungsverwaltung	<u>Abteilung 3 - Landwirtschaft, Ländlicher Raum, Veterinär- und Lebensmittelwesen – (hier werden während des Praktikums alle der unten aufgeführten Referate der gesamten Abteilung durchlaufen (Referate 31 – 35))</u> • Referat 31 - Recht und Verwaltung, Bildung – Durchführung von Widerspruchs- und Bußgeldverfahren, Aus- und Fortbildung in den Berufen der Landwirtschaft und der Hauswirtschaft • Referat 32 - Betriebswirtschaft, Agrarförderung und Strukturentwicklung – Förderung von landwirtschaftlichen Unternehmen und Strukturförderung im ländlichen Raum • Referat 33 - Pflanzliche und tierische Erzeugung – Fachliche und fachrechtliche Bereiche der landwirtschaftlichen Tierhaltung, der Tierzucht und des Pflanzenbaus; Überwachung pflanzlicher Produkte hinsichtlich Schaderreger im grenzüberschreitenden Warenverkehr; Fischereibehörde • Referat 34 - Markt und Ernährung, Futtermittelüberwachung – Durchführung bzw. Überwachung verschiedener EU-Förderverfahren; Kontrollen in den Bereichen Futtermittel und Handelsklassen (z.B. Obst und Gemüse) • Referat 35 - Veterinärwesen, Lebensmittelüberwachung – Tiergesundheit, Tierschutz; Lebensmittel- und Tierarzneimittelüberwachung; Milchhygiene; Stabsstelle Ernährungssicherheit, Task Force <u>Referat 71 – Rechts- und Verwaltungsangelegenheiten der Schulen -</u> • Schulaufsicht und Schulrecht, schulische Gremien, Elternmitwirkung • Widerspruchs- und Klageverfahren in schulrechtlichen Angelegenheiten • Privatschulrecht (Genehmigung, Anerkennung, Förderung) • Schulorganisationsrecht • Schulbauförderung